

Sonkajärven kunta Kangaslammin vanha sauna

URAKKATARJOUSPYYNTÖ

Pyydämme urakkatarjoustanne alla mainitusta urakasta liitteenä olevien asiakirjojen mukaan. Tarjous tehdään alla mainitulla tavalla eriteltynä. Pyydettyt yksikköhinnat ilmoitetaan annetun ohjeen mukaisesti.

Rakennuttaja tai tilaaja	Sonkajärven kunta
Rakennuskohde	Kangaslammin vanha sauna
Urakan sisältö	Rakennusurakka
Tarjoushintaa koskevat vaatimukset	Hinta tulee esittää kokonaishintaisena. Tarjouksessa tulee olla eriteltynä arvonlisävero.
Tarjous jätetään viimeistään	17.4.2025 klo 12.00 mennessä
Tarjous toimitetaan sähköpostilla osoitteeseen:	tarjoukset(at)sonkajarvi.fi
Aihekenttään merkintä	<i>”Urakkatarjous – Kangaslammin vanha sauna”</i>
Tarjouksen voimassaoloaika	Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta kuitenkin, enintään kuusi kuukautta tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.
Tarjousten avaaminen	Tarjoukset avataan välittömästi tarjousten jättöajan päättymisen jälkeen. Tarjouksen tekijät eivät saa olla läsnä avaustilaisuudessa.
Valmistumisaika	Rakennusaika 26.05.2025 – 15.08.2025. Tarkennettu aikataulu laaditaan urakoitsijan ja rakennuttajan kanssa, kun urakoitsija on valittu. Työ suoritetaan aloittamisen jälkeen yhtäjaksoisesti valmiiksi saakka. Urakkakilpailussa noudatetaan periaatteita, jotka on esitetty julkaisussa ”Rakennusalan urakkakilpailun periaatteita”, RT 16-10182. Tilaaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset. Tarjouksen laatimisesta ei makseta korvausta.

URAKKAOHJELMA

Yleistä rakennushankkeesta

Rakennushanke

Hanke käsittää Sonkajärven Kangaslammin vanhan koulun saunan korjaus- ja muutostyöt suunnitelmien ja työselostuksen mukaisessa laajuudessa. Saunarakennus toimii nykyisellään talviuimareiden pukeutumistilana. Varsinaista saunaa rakennukseen ei enää kuulu.

Kohde sijaitsee osoitteessa Sonkakoskentie 205a, 74300 Sonkajärvi.

Yhteystiedot

Rakennuttaja

Sonkajärven kunta

Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi

Ville Kamaja p. 040 675 0042

ville.kamaja@sonkajarvi.fi

Eero Lappalainen p. 040 675 0045

eero.lappalainen@sonkajarvi.fi

Suunnittelijat, asiantuntijat

Arkkitehti- ja pääsuunnittelu

RakSu Lumberg

Tiina Lumberg, RI amk, RA-opiskelija

p. 044 982 7795

tiina@raksulumberg.fi

Rakennuskohde

Tutustuminen kohteeseen

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuskohteeseen ennen tarjouksen antamista. Lisätietoja kohteesta antaa tarvittaessa rakennusmestari Eero Lappalainen (eero.lappalainen@sonkajarvi.fi tai puhelimitse 040 675 0045).

Kohteen erityispiirteitä

Saunarakennus liittyy maakunnallisesti merkittävän Kangaslammin koulun (ma1 26.501) ympäristöön. Maakuntakaavaa varten laaditussa kulttuuriympäristöselvityksessä mainitaan, että kyseessä oleva saunarakennus on samanikäinen kuin koulurakennus (1939), ja että kyseinen rakennus on maakunnan ainoita säilyneitä kivirakenteisia koulujen saunarakennuksia. Rakennusselostuksessa on huomioitu Museoviraston lausunnot esitettyihin suunnitelmiin. Rakennuttaja on teettänyt kohteeseen haitta-ainekartoituksen.

Hankkeen urakkamuoto

Urakkamuotona on jaetut urakat. Rakennusteknisten töiden urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Sähkötyöt ja LVI-työt ovat suhteellisen vähäisiä ja ne toteutetaan rakennuttajan erillishankintoina.

Maksuperuste on urakkasopimuksen mukainen kiinteä kokonaishinta.

Urakkaan sisältyvät kaikkien niiden töiden suorittaminen siten, että rakennustyö voidaan luovuttaa rakennuttajalle työn päätyttyä täysin valmiina ja urakka-asiakirjojen edellyttämässä kunnossa. Urakoitsija hankkii tarvittavat rakennusmateriaalit sekä tarvikkeet.

Urakat ja niiden sisältö

Kokonaisurakka

Rakennusurakka on kohteen pääurakka. Rakennusurakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana ja *Rakennustyön turvallisuudesta annetun valtioneuvoston asetuksen (205/2009) 2§* kohdassa 4 mainittuna päätoteuttajana.

Urakoitsijalle kuuluvat YSE:n 1 § Pääsuoritusvelvollisuus ja 2 § Sivuvelvollisuudet mukaiset velvoitteet. Pääurakoitsija toimii rakennuskohteessa rakennustyön turvallisuudesta vastaavana päätoteuttajana huolehtien ja vastaten siitä, että valtioneuvoston 1.6.2009 voimaan tullessa asetuksessa nro 205/2009 mainitut rakennuttajan ja päätoteuttajan rakentamista koskevat velvoitteet ja muut asiat otetaan huomioon. Urakoitsija laatii ja hyväksyttää tarvittaessa viranomaisilla kohteen työturvallisuutta koskevat viranomaisten vaatimat asiakirjat. Urakoitsija laatii työturvallisuussuunnitelmat ja työturvallisuusasiakirjan yhteistyössä vakuutusyhtiönsä edustajan kanssa. Rakennuttaja on laatinut urakkaohjelman liitteeksi hanketta koskevan rakennuttajan turvallisuusliitteen.

Urakoitsija voi antaa osan töistä aliurakoitsijoiden tehtäväksi. Rakennuttaja pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai aiheellisin perustein hylätä urakoitsijan esittämät aliurakoitsijat. Urakoitsijoiden on ilmoitettava tärkeimmät alihankkijat ja aliurakoitsijat rakennuttajan hyväksyttäväksi tarjouksessaan.

Työn toteutus ja yhteistoiminta

Yhteistoiminta

Pääurakoitsija huolehtii ja johtaa työmaan yhteistoimintaa sekä huolehtii töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Pääurakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta.

Työaikataulu

Pääurakoitsijan on laadittava YSE 5§:n mukainen työaikataulu työmaan aloituskokoukseen. Aikataulu hyväksytään yhteisesti velvoittavaksi aikatauluksi. Urakoitsija on velvollinen noudattamaan sovittua aikataulua.

Tiedottaminen

Pääurakoitsijalla on tiedotusvastuu.

Tilojen ja piha-alueiden käyttö ja suojaukset sekä turvallisuus

Pääurakoitsijan tulee rakentaa tarvittavat rakennelmat yms. työselityksen mukaan. Työmaan turvallisuus turvaliitteen mukaisesti. Työmaan työjärjestelyistä sovitaan yksityiskohtaisesti ensimmäisessä työmaakokouksessa.

Rakentamiseen liittyvä tiedonantovelvollisuus

Pääurakoitsija vastaa rakentamiseen liittyvästä tiedonantovelvollisuudesta lakien (363/2013) ja 364/2013) mukaisesti. Rakennuttajan tiedonantovelvollisuus koskee niitä urakoita, joista hän on tehnyt sopimuksen. Alihankintaketjussa kukin tilaaja on omalta osaltaan tiedonantovelvollinen aliurakoitsijoistaan. Kukin tilaaja ilmoittaa tiedot ostamistaan urakoista ja vuokratyövoiman käytöstä Verohallinnolle. Tiedonannot tulee toimittaa verottajan ohjeiden mukaisesti.

Päätoteuttaja antaa kulkuluvan eli oikeuden oleskella rakennustyömaalla. Lain ”rakentamiseen liittyvän tiedonantovelvollisuuden” yhteydessä päätoteuttajalle on säädetty työturvallisuuslain (738/2009) 52 b §:ssä velvollisuus pitää luetteloa yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevistä henkilöistä. Luettelossa olevat henkilöt ovat samoja, joiden on pidettävä näkyvillä kuvallista tunnistetta, jossa on oltava veronumerorekisteriin merkitty veronumero. Samoista henkilöistä on annettava tiedot kuukausittain Verohallinnolle. Luettelon on oltava ajantasainen ja helposti viranomaisten tarkistettavissa.

Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Rakennuttaja toimittaa urakoitsijalle työmaatarpeisiin aloituskokouksessa sovittavan määrän, kuitenkin enintään kolme (3) sarjaa kopioita laadittamastaan teknisistä asiakirjoista. Aliurakka- ja hankintatarjouspyyntöihin tarvitsemiensa piirustusten kopiosarjat kustantaa urakoitsija. Urakoitsijan laadittavaksi osoitetut suunnitelmat on mainittu työselostuksissa.

Laatu

Laadunvarmistus

Pääurakoitsijan on laadittava kahden (2) viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta koko työmaata koskeva laatusuunnitelma. Laatusuunnitelma on hyväksyttävä rakennuttajalla. Lisäksi urakoitsijan on toimitettava viranomaisen edellyttämään laadunvarmistusselvitykseen tarvittavat tiedot.

Asiakirjat

Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan urakkasopimuslomakkeelle RT 80260. Urakassa noudatetaan *Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660* (viittauksissa käytetty lyhennettä YSE).

Urakkasopimukseen liitetään seuraavat kaupalliset asiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys on luettelon mukainen:

A) Kaupalliset asiakirjat:

- urakkaneuvottelupöytäkirja
- Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16-10660
- Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- Urakkaohjelma
- Rakennuttajan turvaliite
- Maksuerätaulukko
- Urakoitsijan tarjous
- Töiden yksikköhintaluettelo

B) Tekniset asiakirjat:

- Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset
- Sopimuspiirustukset

Urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa. Ellei asiakirjoissa ole erikseen muuta määrätty, noudatetaan RakMk kansallisia määräyksiä ja SFS-standardeja. Rakennusurakkaan sisältyvällä erityistyön selostuksella on rakennusselostukseen nähden parempi pätevyys.

Urakka-aika ja viivästyminen

Rakennustyöt voidaan aloittaa 26.05.2025. Kaikkien töiden tulee olla valmiina **15.08.2025** mennessä.

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta peritään viivästyssakkoa kultakin työpäivältä kuitenkin enintään valmistumisen osalta 75 työpäivältä (tavanomainen työpäivä ma - pe). Viivästyssakon määrä työpäivältä on kokonaisurakassa 500 e/ työpäivä.

Mikäli työt valmistuvat ennen urakkasopimuksen mukaista määräaikaa täysin valmiiseen kuntoon, voi rakennuttaja ottaa työt tällöin vastaan, mutta mitään hyvityskorvausta ei suoriteta. Mikäli lisä- ja muutostöiden määrä tulee olemaan kohteen laatuun nähden kohtuullinen, ei urakoitsija ole oikeutettu niiden takia saamaan lisäaikaa suoritukselleen.

Vastuuelvoitteet

Takuuaika

Takuuaika on 24 kk siitä, kun tilaaja on ottanut kohteen kokonaisuudessaan vastaan. Takuutodistus tulee luovuttaa rakennuttajalle vastaanottotarkastuksessa.

Urakoitsija on velvollinen korjaamaan tai poistamaan kaikki ne urakkasuorituksessa ilmenevät virheet, puutteet tai haitat, jotka ilmenevät ennen takuuajan loppua. Aliurakkana suoritettavien töiden

urakkasopimukseen tulee sisällyttää velvollisuus korjata kustannuksellaan urakkasuorituksessa takuuajana ilmenneet virheet, puutteet ja haitat, elleivät ne johdu ao. urakoitsijasta riippumattomasta syystä. Aliurakoitsijoiden ja tavarantoimittajien takuuajana on vähintään vastaava kuin pääurakan takuuajana ja se alkaa yhtä aikaa pääurakan takuuajan kanssa.

Takuuajana ilmenevien virheiden ja puutteiden korjaamisesta, niiltä osin kuin ne eivät kuulu aliurakoitsijan tai -hankkijan vastuulle, rakennuttaja maksaa vain välittömät kustannukset ilman palkkiota tai muita vastaavia urakoitsijan kustannuksia. Mikäli virhe tai puute johtuu urakoitsijan laiminlyönnistä, urakoitsija on velvollinen suorittamaan korjaustyön omalla kustannuksellaan.

Takuuajan puolesta välissä pidetään välitarkastus, jossa havaitut takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet tulee korjata sovittuna määräajana.

Urakoitsijan vakuudet

Rakennusaikaiseksi vakuudeksi urakoitsija antaa tilaajalle pankin tai vakuutuslaitoksen myöntämän omavelkaisen takauksen määrältään 10 % arvonlisäverottomasta urakkasummasta. Vakuuden tulee olla voimassa 3 kk yli urakka-ajan.

Takuuajalle urakoitsija antaa tilaajalle pankin tai vakuutuslaitoksen myöntämän omavelkaisen takauksen määrältään 2 % arvonlisäverottomasta urakkasummasta. Vakuuden tulee olla voimassa 3 kk yli takuuajan.

Vakuutukset

Urakoitsija ottaa rakennuttajan nimiin rakennustyövakuutuksen. Rakennustyövakuutuksen tulee kattaa koko urakkasuoritus. Vakuutuksen tulee olla voimassa siihen asti, kunnes koko rakennustyö on vastaanotettu ja rakennuttaja on ilmoittanut oman vakuutuksensa olevan voimassa.

Pää- ja aliurakoitsijat huolehtivat omista lakisääteisistä tapaturmavakuutuksistaan sekä työmaalla olevan oman ja työntekijöidensä omaisuuden palovakuutukset sekä omien työkalujensa, työntekijöiden ja irtaimen omaisuuden palo- varkaus- ja murto- vakuutuksista. Tilaaja ei vastaa urakoitsijan tai kolmannen osapuolen kalustolle mahdollisesti aiheutuvista vaurioista.

Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa rakennus- ja asennustyöt sekä vahingot kolmannelle osapuolelle. Vakuutuksen korvausvastuun enimmäisyläraja yksittäiselle vahingolle on vähintään 500 000 euroa. Vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja ehdoista on toimitettava tilaajalle todistus tarjouksen liitteenä.

Rakennuttajan vakuudet

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

Rakennuttajan maksuvelvollisuus

Urakkahinnan muodostuminen

Tarjoushinnassa on eroteltava arvonlisäveroton hinta ja arvonlisävero. Urakkasopimukseen merkitään urakan kokonaishinta arvonlisävero eritellen. Sonkajärven kunta noudattaa käännteistä arvonlisäveroa.

Urakkahinnan maksaminen

Urakkasopimukseen laaditaan urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko siten, että kukin maksuerä vastaa sen suorituksen edellytyksenä olevien töiden kustannuksia, ottaen huomioon ennakosta aiheutuva vähennys. Urakoitsija luovuttaa maksuerätaulukon kirjallisena sekä Excel-taulukkona rakennuttajalle.

Maksujen suoritus aika on 21 vuorokautta, joka alkaa siitä, kun lasku on saapunut valvojalle. Maksun viivästyskorke määräytyy voimassa olevan korkolain mukaisesti. Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

Muutostyöt

Muutostöissä noudatetaan YSE 44§:n mukaista menettelyä muutoin, kuin mitä tässä on kirjattu.

Työmaan käyttö- ja yhteiskustannukset (yleiskustannus) otetaan muutostyölaskelmissa huomioon seuraavasti:

- pääosin aliurakkasuoritus 5 %
- muut lisä- ja muutostyöt 12 %
- lisä- ja muutostöiden kustannukset voidaan myös hinnoitella todellisten kustannusten mukaisesti

Omakustannushintaan tehtävissä töissä sosiaalikulut korvataan toimialalla yleisesti hyväksytyin sosiaalikuluprosentin (esim. RAKLI:n tai RTK:n julkaisemat sosiaalikuluprosentit) mukaisesti.

Yksikköhinnat

Urakkasopimukseen liitetään urakkasopimuksen laadintavaiheessa tarkistettava yksikköhintaluettelo, jonka mukaisin hinnoin ja periaattein mahdolliset muutostyöt suoritetaan. Urakoitsijan tulee täyttää yksikköhintaluettelo ja toimittaa se rakennuttajalle urakkatarjouksen liitteenä.

Valvonta

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60–62 §:n mukaisesti. Rakennuttajan valvonta ei vähennä urakoitsijan vastuuta. Rakennuttaja asettaa työmaata valvomaan rakennustöiden valvojan. Valvontaa suorittavat rakennuttajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla ja nimetyillä käyttäjän edustajille on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi. Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisia muutoksia, vaan kaikki muutokset ilmoittaa rakennuttaja.

Työmaan hallinto ja toimitukset

Urakoitsijan organisaatio

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla koko ajan vastaava työnjohtaja, jolta vaaditaan riittävä kokemus tätä työmaata vastaavista rakennustöistä. Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaavan työnjohtajan lisäksi riittävä muuta ammattitaitoista työnjohtoa. Pääurakoitsijan tulee valvoa, että

aliurakoitsijat nimeävät viranomaisten vaatimat vastuuhenkilöt ja työturvallisuudesta vastaavat henkilöt kohteeseen.

Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö.

Jokaisella tulitöiden tekijällä on oltava tulityökortti ja töissä on noudatettava tulitöiden voimassa olevia suojeluohjeita. Kaikilla työntekijöillä on oltava voimassa olevat työturvallisuuskortit. Kukin urakoitsija vastaa oman henkilökunnan korteista ja pitää kirjaa niiden voimassa oloajoista. Päävastuu tulitöiden suorittamisesta ja valvonnasta on pääurakoitsijalla.

Työvoima

Työaikataulun laadinnan yhteydessä urakoitsijat ilmoittavat työvoimasuunnitelmansa rakennuttajalle. Suunnitelmassa tulee eritellä urakoitsijan omana työnä ja aliurakkana tehtävät työt. Suunnitelman toteutumisesta raportoidaan kuukausittain.

Rakennuttaja edellyttää kohteessa noudatettavan yleisiä työehtosopimuksia, työ- ja sosiaalilainsäädäntöä sekä lakeja liittyen ulkomaiseen työvoimaan. Urakoitsija vastaa, ettei työmaalla työskentele ilman työoikeutta olevaa työvoimaa. Urakoitsija vastaa, että kaikille työmaalla työskenteleville on annettu työmaaohjeet ja riittävä perehdyttäminen työmaahan.

Rakennuttajan sopimustaho, johon ulkomainen työntekijä on työ-, vuokra-, hankinta- tai sopimussuhteessa, on velvollinen osoittamaan, että ulkomaisella työntekijällä on Suomessa voimassa oleva työtapaturmasta tai ammattitaudista aiheutuvat vahingot korvaava tapaturmavakuutus, minkä korvaustaso vastaa Suomessa alalla käytettyä.

Työmaan asiakirja- ja käyttökieli on suomi.

Turvallisuusasiat

Urakoitsija laatii työmaalle yhteiset ja yleiset turvallisuusohjeet (sis. mm. turvallisuussuunnitelman, tulityösuunnitelman ja työmaa-alueen käyttösuunnitelman) ja hyväksyttää ne tilaajalla. Urakoitsija sisällyttää laatimansa turvallisuusohjeistuksen alihankintasopimuksiinsa.

Urakoitsija vastaa siitä, että työmaalla liikkuva henkilö käyttää kuvallista kulkulupaa. Urakoitsijan tulee asianmukaisin toimenpitein varmistaa, että työmaa-alueella ei liiku asiattomia henkilöitä.

Kirjaukset

Pääurakoitsijan on pidettävä työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa saaneensa tiedoksi. Urakoitsijalla on velvollisuus kirjata työmaapäiväkirjaan muiden urakoitsijoiden tekemät työmaan kulkua koskevat huomautukset. Työmaapäiväkirjaan liitetään laatusuunnitelmien mukaiset seurantaraportit, mittaukset ja valvontasuunnitelmat. Työmaapäiväkirja tehdään kahtena kappaleena, joista toinen jää rakennuttajalle ja toinen urakoitsijalle.

Rakennustyövaiheiden digitaalinen tallennus

Pääurakoitsijan on kuvattava rakennustyön eri vaiheet säännöllisesti ja luovutettava kuva-aineisto rakennuttajalle vastaanottovaiheessa. Kuva-aineisto on talletettava siten, että siitä on tultava ilmi kuvausajankohta ja paikka. Erityisesti on kiinnitettävä huomiota peittyvien rakenteiden kuvauksiin.

Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään vähintään kerran kuukaudessa. Viikkopalaverit pääurakoitsijan johdolla joka viikko. Palavereista on laadittava pöytäkirjat, jakelu työmaakokouksen jakelulistan mukaisesti.

Vastaanottomenettely

Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus pidetään YSE 70- 74 § mukaisesti.

Pääurakoitsija ilmoittaa vastaanottotarkastusajankohdan. Ennen vastaanottotarkastusta urakoitsijat suorittavat kohteen luovutuksen itselleen (oman työn tarkastus). Työsuoritteen tulee olla valmis ja mahdollisimman virheetön vastaanottovaiheessa. Mikäli kohteessa joudutaan urakoitsijan virheiden ja puutteiden vuoksi suorittamaan jälkitarkastuksia, veloitetaan jälkitarkastuksesta aiheutuneita kustannuksia tarkastuksen aiheuttaneelta urakoitsijalta seuraavasti:

1. jälkitarkastus veloituksetta
 2. jälkitarkastus 500 €
 3. jälkitarkastus 1000€
- seuraavat jälkitarkastukset 2000 €

Luovutusaineisto

Urakoitsijat luovuttavat omasta alueestaan vastaanottotarkastuksen yhteydessä kirjallisen materiaalin mapitettuna tilaajalle.

Luovutusaineistoon kuuluu mm:

- loppupiiirustukset, mihin on merkitty kaikki suunnitelmista poikkeamat
- viranomaistarkastuspöytäkirjat
- tarkastusasiakirja

Erimielisyydet

Erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti YSE 89§ mukaan sopimusasiakirjojen periaatteiden mukaan. Ellei sopimukseen päästä, riitaisuudet jätetään paikallisen käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Urakoitsijan valintaperusteet

Valintaperusteet

Tarjouksen valinta tehdään halvimman hinnan perusteella. Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarjousasiakirjojen laadinnasta ei makseta korvauksia.

Vaihtoehtotarjouksia ei hyväksytä.

Tarjous

Tarjouksen muoto

Urakkatarjouksesta on selvittävä seuraavat asiat:

- tarjouksen antajan tiedot
- tarjouksen vastaanottajan tiedot
- tarjouksen päiväys ja allekirjoitus
- tarjouksen voimassaoloaika
- lisätiedot
- veroton hinta, arvonlisäveron osuus ja yhteishinta

Tarjouksen laatimis- ja työmaakielen tulee olla suomi.

Tarjoukseen on liitettävä tarjouspyynnön teknisiin asiakirjoihin kuuluvat yksikköhintaluettelot täytettyinä.

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen (mm. yksikköhintaluettelo täytettynä) eikä tarjoukseen saa liittää omia ehtoja. Muutoin voidaan tarjous jättää hyväksymättä.

Tarjoukseen liitettävät todistukset

Urakkatarjouksen mukana tarjoajan on toimitettava seuraavat liitteet

Urakkatarjouksen mukana tarjoajan on toimitettava seuraavat tilaajavastuulain 1233/2006 mukaiset selvitykset:

- 1) Selvitys rekisteröinnistä ennakkoperintälain (1118 / 1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501 / 1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisen rekisteriin
- 2) Kaupparekisteriote
- 3) Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- 4) Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevat maksusopimukset on tehty
- 5) Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Urakoitsijoiden on vaadittava vastaavat todistukset omilta aliurakoitsijoiltaan ja esitettävä ne pyydettäessä tilaajalle. Tilajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittuja tietoja.

Todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia. Urakoitsijan on varauduttava toimittamaan uudet todistukset urakkasopimukseen, mikäli todistusten voimassaoloaika on ehtinyt umpeutua ennen allekirjoitusta.

Rakennuttajalla ja tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa kaksi kuukautta tarjouspyyntökirjeessä mainitusta jättöpäivästä lukien. Rakennuttaja ilmoittaa tarjouksen tehneille urakkasopimuksen syntymisestä.

Tarjouksen tekeminen

Tarjous toimitetaan rakennuttajalle sähköpostitse.
Tarjous tulee jättää tarjouspyyntökirjeen mukaisesti.

Tarjousten avaus

Tarjoukset avataan mahdollisimman pian tarjouksen jättämisen jälkeen. Tarjouksen tekijät eivät saa olla läsnä avaustilaisuudessa.

Lisätiedot

Mahdolliset tarkentavat kysymykset tulee esittää sähköpostilla osoitteeseen [tarjoukset\(at\)sonkajarvi.fi](mailto:tarjoukset(at)sonkajarvi.fi) tai puhelimitse 040-6750045 8.4.2025 klo 12.00 mennessä. Mahdolliset vastaukset lisäkysymyksiin annetaan kunnan verkkosivuille www.sonkajarvi.fi/fi/ajankohtaista/tarjouspyynnot viimeistään 10.4.2025 klo 12.00 mennessä.

Urakkalaskenta-aineisto toimitetaan laskijoille sähköisesti.
Urakoitsijoiden edellytetään tutustuvan rakennuspaikkaan.

Sonkajärvellä 28.3.2025

Ville Kamaja
tekninen johtaja

liitteet: työturvallisuusliite, haitta-ainekartoitus