

Tarjouspyyntö 28.11.2025

Tilaaaja:

Sonkajärven kunta, tekninen toimi

Lepokankaantie 2

74300 Sonkajärvi

Tarjouspyyntö, Sukevan koulun, päiväkodin, asiointipisteen ja kyläkeskuksen siivouspalvelut

Sonkajärven kunnan tekninen toimi pyytää tarjousta seuraavien kohteiden ylläpito- ja perussiivouksista ajalle 1.2.2026-31.12.2028 + 1 optiovuosi, jonka käytöstä tilaaja päättää 31.8.2028 mennessä.

1. SUKEVAN KOULU

Sukevan koulu sijaitsee osoitteessa Sukevantie 39, 74340 SUKEVA. Koulutyö alkaa lukuvuosittain elokuun puolivälistä. Ylläpitosiivous tapahtuu kouluissa koulupäivinä, joita on vuodessa n. 188–190. Tilat siivotaan niin, että ne ovat puhtaita aamulla oppilaiden koulutyön alkaessa. Tällä hetkellä koulussa on n. 25 oppilasta sekä 2 opettajaa ja 2 koulunkäyntiohjaajaa. Opetus tapahtuu pääasiassa ma - pe klo 8.00–15.00, iltapäivätoiminta voi jatkua joinain päivinä klo 17.00 saakka. Siivottava ala n. 600 m².

2. SUKEVAN PÄIVÄKODIN SIIVOUS

Sukevan päiväkodissa on yksi lapsiryhmä. Päiväkotitoi sijaitsee osoitteessa Kinttulanmäentie 1, 74340 SUKEVA ja on avoinna lastenhoitoaikoina pääasiassa n. klo 6.30–17.00. Päiväkotitoi voi olla auki myös muina aikoina. Ylläpitosiivous suoritetaan arkipäivisin. Päiväkotitoi voi olla koulujen kesä-, syys-, joului- ja hiihtolomien aikaan suljettuna, jolloin siivouspalvelua ei osteta. Palvelun tilaaja ilmoittaa vähintään viikkoa ennen lomien alkamista, jos päiväkotitoi on suljettuna. Siivottava ala n. 400 m².

3. SUKEVAN ASIOINTIPISTEEN SIIVOUS

Sukevan asiointipisteessä toimivat kunnan asiointipiste, asiamiesposti, kirjasto ja Matkahuollon pakettipalvelut. Asiointipiste sijaitsee osoitteessa Kallentie 2, 74340 SUKEVA. Tilat ovat avoinna vaihtelevin aukioloajoin arkipäivisin. Omatoimikirjasto on asiakkaiden käytössä joka päivä klo 7–21. Siivous suoritetaan kaksi kertaa viikossa. Siivottava ala n. 170 m².

4. SUKEVAN KYLÄKESKUKSEN SIIVOUS

Rakennus sijaitsee osoitteessa Matarantie 11, 74340 Sukeva. Kyläkeskuksen toimitiloissa sijaitsevat kuntosali, liikuntasali, nuorisotilat, keittiö ja ruokailutilat sekä kansalaisopiston tilat. Päivällä tilat ovat osittain koululaisten käytössä. Siivous suoritetaan pääsääntöisesti kaksi kertaa viikossa. Koulun ja kansalaisopiston toiminnan aikaan, jolloin salin käyttöaste on suuri, suoritetaan varsinaisten siivousten välillä salin moppaus tarpeen mukaan 1-2 x viikossa). Siivottava ala n. 900 m².

1. Hankinnassa noudatettavat sopimukset ja ehdot

Tarkemmat tiedot rakennusten tiloista ja pinta-aloista selviävät liitteenä olevista pohjapiirustuksista, työohjeista ja perussiivousohjeista.

Perussiivoukset tehdään koululla ja päiväkodissa kesä-heinäkuussa. Jos koululla on tapahtumia tai remonttia kesällä, perussiivous suoritetaan vasta niiden jälkeen.

Palveluntuottajan kuuluu tehdä ilman eri veloitusta tarkistus siivous ennen koulujen aloituspäivää elokuussa.

Siivouskomoissa tulee olla työohjeiden lisäksi työsuojeluviranomaisten vaatima ”Kemiallisten tekijöiden aiheuttamien riskien arviointi” – lomake puhdistusaineista, joita käytetään. Sopimuksen piiriin kuuluvissa tiloissa tai omaisuudessa havaituista vahingoista, vioista tai puutteista palveluntuottaja ilmoittaa palvelun tilaajan yhteyshenkilölle mahdollisimman pian havaittuaan asian.

Kussakin kohteessa luovutetaan kuittausta vastaan tarpeellinen määrä avaimia siivoojien käyttöön. Siivousliike on vastuussa avaimien säilyttämisestä ja palauttamisesta sopimuksen päättyessä. Palvelumaksuun sisältyy mm. siivoustöiden suorittaminen, työhönottokustannukset, työnjohto, palkat, palkanlaskentakustannukset, sosiaaliturvamaksut, vakuutukset, vastuuvakuutukset, sairaus- ym. lomien sijaiset, henkilökunnan koulutus, työmatkakulut, puhelinkulut, vaatetus, siivouskoneiden, -välineiden, ja –aineiden varastointi ja käyttövalvonta, huoneiston kunnon valvonta, laadunvalvonta sekä kaikki muut siivouspalveluun kuuluvat henkilöstö- ja muut kulut.

Mikäli jompikumpi osapuolista laiminlyö sopimusehtoja niin olennaisesti, että toisen sopijapuolen ei voida katsoa kohtuudella jatkavan sopimusta, eikä korjaa menettelyään toisen sopijapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta, on toisella sopijapuolella oikeus purkaa sopimus ilman irtisanomisaikaa.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi kunkin kiinteistön kohdalla vähimmäistuntimäärä / työpäivä.

Mikäli Sonkajärven kunnan toiminta kyseisissä kiinteistöissä sopimusaikana loppuu, niin siivouspalvelusopimus voidaan irtisanoa kyseisten kohteiden osalta 3 kuukauden irtisanomisajalla.

2. Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. Julkisia hankintoja sekä asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan tarjoushintaa koskevat tiedot ovat julkisia.

3. Siivouskohteisiin tutustuminen

Siivousliikkeen tulee ennen tarjouksen antamista tutustua kyseessä oleviin kohteisiin ja siellä siivoustyön suorittamiseen vaikuttaviin olosuhteisiin.

Siivottaviin tiloihin tutustumisesta on sovittava siivoustyönohjaaja Tiina Karhusen kanssa p. 0400 139 357.

4. Hinnat

Hinnat ilmoitettava verottomina (alv mainittava) jokaisesta kohteesta erikseen seuraavasti:

- **ylläpitosiivous:** kokonaishinta € / kk
- **perussiivous:** kokonaishinta € / vuosi
- **siivoustyön tuntihinta:** jos ostamme tarvittaessa lisätyötä, sijaisuuksia tai jos siivouskohteissa tapahtuu muutoksia.

Hintoja voidaan tarkistaa vain siivousalan valtakunnalliseen työehtosopimukseen siivoustyöntekijöiden palkkoihin tehtyjen muutosten vuoksi.

5. Maksuehto ja laskutus

Maksuaika 14 pv netto, laskutus kuukausittain jälkikäteen. Lisätyöt laskutetaan erikseen.

Lisätyölaskussa pitää näkyä työkohde, päivämäärä, tuntimäärä, mistä lisätyöstä on kysymys, sekä tilaaja. Lisätöistä on aina sovittava etukäteen Sonkajärven kunnan siivoustyönohjaajan kanssa.

6. Tarjousten vertailuperusteet

Tarjousten vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavien arviointiperusteiden mukaisesti:

- **hinta, painoarvo 100 %**, jaettuna seuraavasti
 - ylläpitosiivous 60 %
 - perussiivous 30 %
 - lisätyötuntihinta 10 %

Ylläpitosiivous

Halvin tarjous saa 60 pistettä, muiden pisteet lasketaan halvimman suhteen seuraavasti:

Esimerkiksi halvin tarjous on x euroa ja vertailtava hinta y euroa:

$x \text{ euroa} / y \text{ euroa} \times 60 \text{ pistettä} = z \text{ pistettä}$ (hintavertailupisteet tarjoukselle y)

Pisteytyksessä käytetään pyöristyssääntöä täysille pisteille.

Perussiivous

Halvin tarjous saa 30 pistettä, muiden pisteet lasketaan halvimman suhteen seuraavasti:

Esimerkiksi halvin tarjous on x euroa ja vertailtava hinta y euroa:

$x \text{ euroa} / y \text{ euroa} \times 30 \text{ pistettä} = z \text{ pistettä}$ (hintavertailupisteet tarjoukselle y)

Pisteytyksessä käytetään pyöristyssääntöä täysille pisteille.

Lisätyön tuntihinta

Halvin tarjous saa 10 pistettä, muiden pisteet lasketaan halvimman suhteen seuraavasti:

Esimerkiksi halvin tarjous on x euroa ja vertailtava hinta y euroa:

$x \text{ euroa} / y \text{ euroa} \times 10 \text{ pistettä} = z \text{ pistettä}$ (hintavertailupisteet tarjoukselle y)

Pisteytyksessä käytetään pyöristyssääntöä täysille pisteille.

Kohteiden saamat hintapisteet lasketaan yhteen ja kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on suurimmat pisteet saanut tarjous.

7. Laatuvaatimukset

Tarjoajalla on oltava tarvittavat resurssit, kokemus ja toimivat toimintatavat palvelun toimittamiseksi. Tarjoajan on esitettävä tarjouksessaan selvitys tarjottavan palvelun laadusta, josta käy edellä mainitut asiat käyvät ilmi.

Selvityksestä tulee selvittää ainakin seuraavat asiat:

- Käytettävissä olevat siivouskoneet ja siivous välineet.
- Tarjottavien kohteiden siivoojien ja siivoustyönjohdon koulutus ja työkokemus.
- Sijaisjärjestelmä, palveluntarjoajan tulee taata palvelun toimittaminen ja laatu jokaisena päivänä
- Selvityksessä tulee ilmoittaa palveluesimies ja hänen varahenkilönsä. Palveluesimies tulee olla tavoitettavissa kaikkina arkipäivinä. Työkielenä suomi.
- Reklamaatioiden vastaanottaminen ja käsittely. Palveluntarjoajalla tulee olla kirjattu toimintatapa reklamaatioiden vastaanottamiseksi ja käsittelemiseksi sekä korjaavien toimenpiteiden suorittamiseksi.
- Tarjoajan tulee ilmoittaa selvityksessä referenssikohteet, joista voi todeta, että tarjoaja on toteuttanut vastaavia siivoustöitä vastaavan tyyppisissä kohteissa vähintään kolmen vuoden ajan.

8. Tarjousten käsittely

Osatarjouksia ei hyväksytä. Sonkajärven kunta pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjouksen kokonaisuudessaan tai osittain. Sonkajärven kunnalla on oikeus myös hylätä tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset, puutteelliset tarjoukset sekä tarjoukset, joihin ei ole liitetty vaadittuja selvityksiä. Myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon.

Siivouspalveluista tehdään kirjalliset sopimukset.

9. Tarjoukseen liitettävä

Tullakseen hyväksytyksi tarjousvertailuun, tarjoukseen on liitettävä seuraavat selvitykset:

Tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset yritystoiminnasta:

- ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriote (alle 3 kk vanha) tai Rala ry:n pätevyystodistus (alle 3 kk vanha)
- kaupparekisteriote (alle 3 kk vanha)
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys verovelkaa koskevasta maksusuunnitelmasta (alle 3 kk vanha)
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja niiden suorittamisesta tai selvitys erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevasta maksusopimuksesta (alle 3 kk vanha)
- selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta
- todistus koko sopimuskauden voimassa olevasta sekä henkilö- että aineelliset vahinkotapaukset kattavasta yritystoiminnan vastuuvakuutuksesta
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Edellä pyydetty selvitykset ilmenevät riittävästi (alle 3kk vanha) Luotettava Kumppani -raportilla, eikä muita erillisiä selvityksiä tarvita. Tarjousta jättäessään tarjoaja vakuuttaa, että on sellainen tarjoaja, jota ei tulisi sulkea menettelyn ulkopuolelle hankintalain 80 tai 81 §:n nojalla.

Tilaaajan tätä hankintaa koskeva päätös tulee tilaajaa sitovaksi vasta, kun se on lainvoimainen ja hankintasopimus on tehty.

10. Tarjouksen valintaperustelut

Tullakseen huomioiduksi tarjousten vertailussa tulee tarjoajan täyttää kaikki hankinta-asiakirjoissa esitetyt kelpoisuus- ja soveltuvuusvaatimukset.

11. Tarjousten avaaminen

Tarjousten avaustilaisuus on määrämuotoinen ja se pidetään tilaajan toimesta. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen. Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisätietoja

12. Sopimuksen syntyminen

Tilaaja kutsuu kokonaistaloudellisesti edullisimman hyväksyttävän tarjouksen jättäneen tarjousten selonottoneuvotteluun, jolla varmistetaan, että tarjouspyyntö ja tarjous on ymmärretty samalla tavalla. Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun tilaaja ja urakoitsija ovat selonottoneuvottelussa ja sopimuskatselmuksessa yhdessä tarkastaneet tarjouksen ja sopimus on allekirjoitettu.

13. Tarjousten jättäminen

Tarjoukset tulee toimittaa sähköpostitse viimeistään 31.12.2025 kello 12.00 mennessä osoitteeseen tarjoukset(at)sonkajarvi.fi merkillä "Siivoustyöt, Sukeva".

Tarjouksen on oltava voimassa 3 kuukautta tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien.

14. Lisätietoja

Mahdolliset tarkentavat kysymykset tulee esittää sähköpostilla osoitteeseen tiina.karhunen(at)sonkajarvi.fi 16.12.2025 klo 12.00 mennessä. Mahdolliset vastaukset lisäkysymyksiin annetaan kunnan verkkosivuille www.sonkajarvi.fi/fi/ajankohtaista/tarjouspyynnot viimeistään 18.12.2025 klo 12.00 mennessä.

Tarjousten jättämisen määräaika on keskiviikko 31.12.2025 klo 12.00.

Lisätietoja Tarjouspyynnöstä antaa

Tiina Karhunen
siivoustyönohjaaja
puh 0400 -139 357

Tarjouskilpailuun osallistumisesta ja tarjouksen tekemisestä ei makseta palkkiota.

Sonkajärvellä 28.12.2025

Ville Kamaja
tekninen johtaja
Sonkajärven kunta

LIITTEET	Ylläpitosiivouksen työohjeet kohteittain
	Perussiivouksen työohjeet kohteittain
	Pohjakuvat kohteittain
	Hintailmoituskaavake