

KYLMÄURAKKA URAKKAOHJELMA 126-1-7500 A
KYLMÄLAITOKSEN UUSIMINEN
SONKAJÄRVEN JÄÄHALLI
URHEILUTIE1, 74300 SONKAJÄRVI

URAKKAOHJELMA

CO2 KYLMÄLAITOS

SONKAJÄRVEN JÄÄHALLI

21.1.2026



KYLMÄSUUNNITTELU
SEINELÄ

KYLMÄURAKKA URAKKAOHJELMA 126-1-7500 A
 KYLMÄLAIKOKSEN UUSIMINEN
 SONKAJÄRVEN JÄÄHALLI
 URHEILUTIE1, 74300 SONKAJÄRVI

Sisällysluettelo

1. TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA	4
1.1 Rakennuskohde ja sen sijainti	4
2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS	4
2.1 Urakkamuoto	4
2.2 Maksuperuste	4
2.3 Tarjous	4
2.4 Urakkasuhteet	4
3. TOIMITTAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	5
3.1 Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat	5
3.2 Tilaaajan hankinnat	5
3.3 Toimittajan työnantaja-asemasta johtuvat velvollisuudet (YSE 98 2 §, kohta 1 j)	6
3.4 Muut sivuvelvollisuudet	6
3.5 Työmaapalvelut	6
3.6 Palosuojelu	6
4. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	6
5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT	6
5.1 Sopimusasiakirjat	6
5.2 Määrälaskenta	7
5.3 Asiakirjojen julkisuus	7
6. URAKKA-AIKA	7
6.1 Töiden aloitus	7
6.2 Välitavoitteet	7
6.3 Töiden valmistuminen	7
6.4 Viivästyssakko	7
6.5 Työaika	8
7. VAKUUKSET JA VAKUUTUKSET	8
7.1 Urakoitsijan vakuudet	8
7.2 Takuu-aika ja takuuajan vakuus	8
7.4 Tilaaajan vakuudet	8
7.4 Vakuutukset	9
7.5 Työnantajavelvoitteiden täyttäminen ja rekisteröityminen	9

KYLMÄURAKKA URAKKAOHJELMA 126-1-7500 A
 KYLMÄLAIKOKSEN UUSIMINEN
 SONKAJÄRVEN JÄÄHALLI
 URHEILUTIE1, 74300 SONKAJÄRVI

7.6 Urakoitsijatietojen luovuttaminen viranomaisille	10
7.7 Selvitykset aliurakoitsijoilta	11
8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	11
8.1 Urakkahinnan muodostaminen.....	11
8.2 Maksuerät.....	11
8.2.1 Maksuerätaulukko	11
8.2.2 Ensimmäinen maksuerä	11
8.2.3 Viimeinen maksuerä	12
8.3 Laskujen maksuaika ja viivästyskorko	12
8.4 Laskuille esitetyt vaatimukset	12
8.5 Lisä- ja muutostyöt	13
8.6 Omistusoikeus	13
9. ORGANISAATIOT	14
9.1 Tilaajan organisaatio/edustajat.....	14
9.2 Urakoitsijan organisaatio/edustajat	14
10. YHTEISET TOIMITUKSET	14
10.1 Aloituskatselmukset	14
10.2 Työmaakokoukset.....	14
10.3 Työmaapäiväkirja	15
10.4 Vastaanottotarkastus	15
10.5 Takuutarkastus	15
11. LAADUNVARMISTUS.....	15
11.1 Tilaajan laadunvarmistus	15
11.2 Urakoitsijan laadunvarmistus.....	15
13. TYÖTURVALLISUUS	16
13.1 Yleistä	16
13.2 Henkilöstön pätevyys ja osaaminen.....	16
14. ERIKESKISYYKSIEN RATKAISEMINEN JA SOVELLETTAVA LAKI	17

KYLMÄURAKKA URAKKAOHJELMA 126-1-7500 A
KYLÄLAITOKSEN UUSIMINEN
SONKAJÄRVEN JÄÄHALLI
URHEILUTIE1, 74300 SONKAJÄRVI

1. TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA

1.1 Rakennuskohde ja sen sijainti

Hankeen nimi: Sonkajärven Jäähalli
Osoite: Urheilutie 1, 74300 Sonkajärvi

Tilaajan yhteyshenkilö

Sonkajärven Kunta, Tekninen johtaja Ville Kamaja, ville.kamaja@sonkajarvi.fi, 040 675 0042

Tilaaja edellyttää, että urakoitsija tutustuu urakkakohteeseen ennen tarjouksen jättämistä.

2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS

2.1 Urakkamuoto

Urakkamuoto on kokonaisurakka.

2.2 Maksuperuste

Maksuperusteena on urakkasopimuksen perusteella määräytyvä kokonaishinta. Urakkahinnalla/-summalla tarkoitetaan tässä urakkaohjelmassa arvonlisäverotonta hintaa.

2.3 Tarjous

Tarjoukseen tulee sisältyä:

- kaikki työssä käytettävät laitteet, asennusaineet ja -tarvikkeet, putket osineen, hitsaussuojakaasu, pullojen vuokra, kaikkien tarvikkeiden rahat, päivärahat sekä velvoitteet, jotka yleensä kuuluvat kylmälaitoksen täydelliseen käyttökuntoon saattamiseen
- kaikki asennusesineiden, tarveaineiden ja työkalujen rahat ja niiden kuljetus työ- ja asennuspaikalle sekä osina tulevien laitteiden nostot, siirrot sekä kokoaminen
- asennustöissä tarvittavat telineet hankinta, kokoaminen ja tarvittavat siirrot
- vastuu rakennuttajalle, naapureille tai kenelle tahansa aiheutuneesta vahingosta sekä asennusaikaiset vakuutukset
- asennuksen jälkeistä todellisuutta vastaavat korjatut loppupiiirustukset
- kaikki tarpeelliset lakisääteiset tarkastukset, painekokeet, niiden tilaaminen riittävän ajoissa ja niiden kustannukset
- käyttöönoton, henkilöstön koulutuksen sekä takuuajaisen kunnossapidon ja painelaitteiden käytönvalvonnan takuuajana.

2.4 Urakkasuhteet

Urakoitsija voi antaa osan töistä tilaajan hyväksymille aliurakoitsijoille.

Tilaajaan sopimussuhteessa olevan urakoitsijan aliurakoitsijalla on oikeus antaa urakka edelleen aliurakkana. Urakan ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole mahdollista ilman erityisen perusteltua syytä ja siihen on saatava tilaajan kirjallinen suostumus.

KYLMÄURAKKA URAKKAOHJELMA 126-1-7500 A
 KYLMÄLAITOKSEN UUSIMINEN
 SONKAJÄRVEN JÄÄHALLI
 URHEILUTIE1, 74300 SONKAJÄRVI

Ennen sopimuksen tekemistä aliurakan tilaajan on vaadittava ja aliurakoitsijalta on saatava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä koskevan lain (Tilaajavastuulaki 1233/2006) mukaiset selvitykset. Selvityksenä hyväksytään Tilaajavastuu.fi tai Rakentamisen Laatu RALA ry:n antama selvitys. Selvitykset on esitettävä tilaajalle aliurakoitsijan hyväksyttämisen yhteydessä.

Jos tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä alihankkijoista/ aliurakoitsijoista ei ole toimitettu tilaajalle, voi tilaaja keskeyttää työstä aiheutuneet maksut urakoitsijalle.

Urakoitsija vastaa rakentamiseen liittyvästä tiedonantovelvollisuudestaverohallinnolle.

3. TOIMITTAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

3.1 Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat

Urakka käsittää uuden konttiin asennettavan CO2 kompressorikoneikon laitteineen ”avaimet käteen” periaatteella sekä liitännät nykyiseen rataliuospiiriin ja LTO-piireihin.

Urakkaan kuuluu vanhan kontin purku sekä hävitys sekä kylmäaineen R404A talteenotto/hävitys.

Urakoitsija toimii hankkeen pääurakoitsijana ja lainsäädännöntarkoittamana päätoteuttajana. Urakkaan sisältyvät työmaanjohtovelvollisuudet YSE 1998 4§ mukaan. Urakoitsija toimii projektin päätoteuttajana ja vastaa päätoteuttajan velvollisuuksista, vastaa siten kaikista työmaan käyttö- ja yleiskustannuksista, joita tarvitaan projektin toteutuksessa. Yleistehtäviin kuuluvat kyselyaineistossa määritellyt tehtävät ja myös ne tehtävät, joita ei ole mainittu suunnitellun lopputuloksen aikaan saamiseksi

Urakassa noudatetaan Rakennusalan yleisiä sopimusehtoja YSE-1998. Tämä urakkaohjelma menee kuitenkin mahdollisissa ristiriitatilanteissa pätevyysjärjestyksessä YSE-1998:n edelle.

Urakkaan kuuluu viranomaislupien ja -tarkastusten hankkiminen urakoitsijatoimitusten osalta. Urakka sisältää myös putkistojen sisäpuolisen puhdistuksen, tiiviys- ja tyhjiökokeet, laitoksen säädön, toimintakokeet, koekäyttö ja käytön opastus siinä laajuudessa, että kylmälaitos luovutetaan tilaajalle toimintakuntoisena. Toimittaja noudattaa tarkastusviranomaisten ja julkisten laitosten määräyksiä ja sääntöjä sekä työsuojelulainsäädäntöön liittyviä lakeja ja niiden perusteella annettuja säädöksiä ja määräyksiä sekä suorittaa vaadittavat tarkastukset kustannuksellaan. Laitteiden ja asennusten yksityiskohdat, joita ei ole asiakirjoissa esitetty, mutta jotka hyvän rakennustavan mukaan kuuluvat korkealaatuiseen työhön, katsotaan kuuluvaksi urakkaan. Toimittajan on huolehdittava, että tarkastukset tilataan ja tehdään siten, että ne täyttävät työaikataulun mukaiset vaatimukset.

3.2 Tilaajan hankinnat

Tilaajan erillishankintana ovat:

- Kontin perustusten mahdollinen muutos
- Sähkönsyöttö ryhmäkeskukselle
- Rakennustekniset työt

Tilaaja varaa itselleen oikeuden teettää muita erillishankintoja tässä mainittujen lisäksi. Näiden toimitusajat sovitaan tapauskohtaisesti työmaakokouksissa.

KYLMÄURAKKA URAKKAOHJELMA 126-1-7500 A
KYLÄLÄITOKSEN UUSIMINEN
SONKAJÄRVEN JÄÄHALLI
URHEILUTIE1, 74300 SONKAJÄRVI

3.3 Toimittajan työnantaja-asemasta johtuvat velvollisuudet (YSE 98 2 §, kohta 1 j)

Työn tilaaja tarkistaa urakoitsijan tilaajavastuuseen liittyvät velvoitteet. Osallistuminen urakkatarjouskilpailuun edellyttää, että tarjoaja on Tilaajavastuu.fi palvelussa.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos toimittaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos toimittaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa toimittajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

Toimittajan tulee esittää tilaajalle mahdollisten aliurakoitsijoiden vastaavat selvitykset verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin.

Toimittajan on pyydettäessä osoitettava, että työmaalla työskentelevillä henkilöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Tämä osoitetaan ylläpitämällä ajantasaista luetteloa työmaalla työskentelevistä henkilöistä sekä näyttämällä pyydettäessä tilaajalle/ rakennuttajalle kopiot työntekijöiden passeista tai EU/ETA-maiden kansalaisilta vaihtoehtoisesti kopiot virallisesta henkilötodistuksesta.

3.4 Muut sivuvelvollisuudet

Katso YSE 98 2 §.

3.5 Työmaapalvelut

Katso YSE 98 3 §.

3.6 Palosuojelu

Toimittaja on velvollinen kiinnittämään huomiota paloturvallisuuteen ja toimimaan niin, että tulipalon vaaraa ei synny, ja noudattamaan viranomaisten antamia suojeluohjeita ja työmaalla erikseen laadittuja ohjeita.

Urakoitsijan on ennen työn alkua tehtävä erillinen selvitys palovaaraa aiheuttavista työvaiheista ja menetelmistä, rakennusaineista ja valmiista rakennusosista. Tulitöitä tekevillä työntekijöillä on oltava tulityökoulutus ja sen osoittamiseksi tulityökortti. Urakoitsija laatii ja luovuttaa rakennuttajalle luettelon kaikista työmaalla toimivista tulityökortin omaavista henkilöistä.

4. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

Katso YSE 98 8 §.

5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

5.1 Sopimusasiakirjat

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on YSE 98 13 §:n mukainen.

KYLMÄURAKKA URAKKAOHJELMA 126-1-7500 A
KYLÄLÄITOKSEN UUSIMINEN
SONKAJÄRVEN JÄÄHALLI
URHEILUTIE1, 74300 SONKAJÄRVI

Urakkasopimus laaditaan urakkasopimuslomakkeelle RT 80260, Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE-1998 RT 16-10660.

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on ilmoitettu erillisessä asiakirjaluettelossa. Mahdollisista ristiriitaisuuksista tulee informoida välittömästi tilaajaa.

5.2 Määrälaskenta

Tilaaja ei suorita määrälaskentaa eikä ole laatinut tilaohjelmaa

5.3 Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat julkisia.

6. URAKKA-AIKA

6.1 Töiden aloitus

Urakoitsija laatii aikatauluehdotuksen ja hyväksyttää sen tilaajalla. Työt voi aloittaa yhteisesti sovitulla aikataulla edellyttäen, että urakkasopimus on allekirjoitettu. Pääurakoitsijan on laadittava yhdessä sivu-urakoitsijoiden kanssa YSE 5§:n mukainen yksityiskohtainen aikataulu kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Työaikatauluun on merkittävä sivu- ja aliurakoitsijoiden työt ja rakennuttajan erillishankinnat. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa, joihin osallistuu Tilaajan edustaja. Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla työmaakokouksessa.

Työt voidaan aloittaa heti sopimuksen allekirjoituksen jälkeen, kuitenkin vasta jäähdytyskauden 2025-2026 päättyttyä 1.5.2026.

6.2 Välitavoitteet

Urakkaan ei aseteta välitavoitteita.

6.3 Töiden valmistuminen

Uusi kylmäkoneisto on oltava käyttöönotettuna 14.08.2026.

Urakka on valmis hyväksytyn käyttöönoton jälkeen, loppudokumentaatio hyväksytty ja koulutukset pidetty sekä taloudellinen loppuselvitys on tehty.

6.4 Viivästyssakko

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta aloitusajankohdasta, lopullisesta ajankohdasta tai välitavoitteesta peritään viivästyssakkoa YSE 98 §18 mukaan. Välitavoitteen osalta peritty viivästyssakko ei vähennä valmistumisen viivästyessä perittäviä viivästyssakkoja.

Viivästyssakon määrä lasketaan arvonlisäverottomasta urakkasopimushinnasta.

KYLMÄURAKKA URAKKAOHJELMA 126-1-7500 A
KYLMÄLAITOKSEN UUSIMINEN
SONKAJÄRVEN JÄÄHALLI
URHEILUTIE1, 74300 SONKAJÄRVI

Mikäli tilaaja havaitsee urakoitsijan työsuorituksen vuoksi tapahtuvaa viivästymistä toteuttamisaikatauluun nähden, on urakoitsijan välittömästi lisättävä kalustoa, työvoimaa ja työnjohtoa ilman eri korvausta niin, että sovituissa toteutusaikataulussa pysytään.

Ellei urakoitsija täytä em. velvoitettaan on tilaajalla oikeus teettää työ kolmannella osapuolella ja veloittaa syntyneet kustannukset urakoitsijalta.

6.5 Työaika

Normaali työaika työmaalla on arkipäivisin klo 07.00 – 16.00. Mikäli urakoitsija haluaa poiketa normaalityöajasta, on siitä ilmoitettava tilaajalle.

7. VAKUUKSET JA VAKUUTUKSET

7.1 Urakoitsijan vakuudet

Rakennusajan ja takuuajan vakuudet ovat yleisten sopimusehtojen YSE-1998, 36 §:n mukaiset.

Rakennusaikaisen vakuuden suuruus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta. Se on asetettava olemaan voimassa vähintään kolme (3) kuukautta yli sopimuksen mukaisen urakka-ajan.

Takuuajan vakuuden suuruus on 2 % lopullisesta arvonlisäverottomasta urakkahinnasta ja sen on oltava voimassa kolme (3) kuukautta yli takuuajan.

Urakoitsija on velvollinen huolehtimaan siitä, että takuuajan vakuus kattaa myös kaikki urakan suoritusaikana sovitut muutos- ja lisätyöt.

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan annettavan vakuuden laatu (omavelkainen pankkitakaus tai pankkitalletus) ja antajayhteisö. Ulkomaisen vakuuden antajaksi hyväksytään vain sellainen yhteisö, jolla on valtuutettu edustaja Suomessa.

7.2 Takuuaika ja takuuajan vakuus

Urakan yleinen takuu aika urakan hyväksytystä vastaanottotarkastuksesta on kaksi (2) vuotta.

Ensimmäisen takuuvuoden jälkeen pidetään välitarkastus, jossa havaitut takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet tulee korjata sovittuna määräaikana. Takuuaikana korjatuille tai uusille rakenteille, laitteille ja/tai osille annetaan yhden (1) vuoden lisätakuu samoin ehdoin ja edellytyksin kuin alkuperäinen takuu.

Urakoitsija vastaa myös niistä suorituksensa asennus- ja mittavirheistä, jotka paljastuvat vasta jatkorakentamisen tai käytön yhteydessä huolimatta siitä, että työ on tarkastettu ja vastaanotettu.

Vastuu takuuajan jälkeen YSE-1998 30§ mukaan.

7.4 Tilaajan vakuudet

Maksuvelvollisuutensa täyttämistä tilaaja ei esitä selvitystä eikä aseta vakuutta (poikkeus YSE 98 37 §).

KYLMÄURAKKA URAKKAOHJELMA 126-1-7500 A
 KYLMÄLAITOKSEN UUSIMINEN
 SONKAJÄRVEN JÄÄHALLI
 URHEILUTIE1, 74300 SONKAJÄRVI

7.4 Vakuutukset

Urakoitsijalla on olemassa toiminnan vastuuvakuutus, jonka maksimikorvaussumma on vähintään miljoona (1 000 000,00) € vahinkotapausta kohden.

Urakoitsija on velvollinen vakuuttamaan jälleenhankinta-arvosta työkohteen ja työtä varten hankitut rakennustuotteet ja käyttötarvikkeet.

Lisäksi Urakoitsija vastaa itse omien työntekijöidensä ja työvälineidensä vakuuttamisesta."

Vakuutustodistukset on toimitettava Tilaajalle ennen töiden aloittamista. Urakoitsija huolehtii ja vastaa siitä, että työmaalla noudatetaan vakuutusyhtiön asettamia suojeluohjeita.

7.5 Työnantajavelvoitteiden täyttäminen ja rekisteröityminen

Laki 1233/2006 ”tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä” velvoittaa työn tilaajaa selvittämään, että hänen sopimuskumppaninsa on hoitanut Suomen lainmukaiset velvoitteet.

Tilaajavastuulain mukaan urakoitsijan on toimitettava alla luetellut enintään 3 kuukautta vanhat tiedot ja selvitykset. Selvitykset tulee toimittaa sekä omasta toiminnasta että alihankkijoiden toiminnasta.

Selvitykset ja tiedot on toimitettava hankintasopimuksen liitteeksi, sekä päivitetty selvitykset ennen töiden aloittamista.

- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. (YTJ-ote)
- Kaupparekisteriote.
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
- Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
- Selvitys työhön sovellettavasta suomalaisesta työehtosopimuksesta tai muista keskeisistä työehdoista.
- Selvitys tapaturmavakuutuksen järjestämisestä.
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Mikäli sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, on urakoitsijan toimitettava tilaajavastuulaissa tarkoitetut vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella. Mikäli ulkomaisella yrityksellä on sopimuksen tekohetkellä Y-tunnus Suomessa, on tilaajavastuulain mukaiset tiedot annettava sekä Suomesta että yrityksen kotimaasta.

- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
- Kaupparekisteriote.
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
- Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Lähetettyjen työntekijöiden kohdalta: Ulkomaisen yrityksen edustajan nimi ja yhteystiedot Suomessa, voimassa oleva lähetetyn työntekijän lomake A1/E101, (Laki lähetetyistä työntekijöistä 447/2016).

KYLMÄURAKKA URAKKAOHJELMA 126-1-7500 A
 KYLMÄLAITOKSEN UUSIMINEN
 SONKAJÄRVEN JÄÄHALLI
 URHEILUTIE1, 74300 SONKAJÄRVI

- Selvitys työhön sovellettavasta suomalaisesta työehtosopimuksesta tai muista keskeisistä työehdoista, jotka ovat vähintään Suomalaisen työehtosopimuksen mukaista tasoa.
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä Suomessa.
- Työntekijöitä Suomeen lähettävien yritysten pitää jatkossa tehdä viranomaiselle ilmoitus työntekijöiden lähettämisestä (Laki lähetetyistä työntekijöistä 447/2016, §7). Työntekijöiden lähettämisen ilmoittamista koskeva velvollisuus tulee voimaan vuoden 2017 aikana. Ilmoituksenlaiminlyönnistä voi myös seurata laiminlyöntimaksu.
- Lähettävän yrityksen velvollisuutena on pitää saatavilla lähetettyjen työntekijöiden palkkalaskelmat sekä rahoituslaitoksen (pankki) antamat tositteet palkanmaksuista 18.6.2016 voimaan tulleen lain 447/2016 mukaisesti. Em. palkanmaksuselvitys tulee toimittaa rakennuttajalle, pääurakoitsijalle tai päätoteuttajalle pyydettyäessä.
- Lain rikkomisesta voi seurata laiminlyöntimaksu. Laiminlyöntimaksu on vähintään 1 000 euroa ja enintään 10 000 euroa.

Mikäli näitä todistuksia ei toimiteta tai ne eivät ole kattavia, on tilaajalla/päätoteuttajalla oikeus lopettaa ko. urakoitsijan työntekijöiden työluvat työmaalla.

Näiden lisäksi tilaaja suosittelee, että urakoitsijalla tulee olla joko Rakentamisen Laatu RALA ry:n toteama pätevyys tarjouspyynnön edellyttämällä toimialalla tai urakoitsijan tulee muuten toimittaa vastaavat pätevyyden osoittamiseksi tarvittavat tiedot.

Vastaavat tiedot pitävät sisällään ainakin:

- tiedon yhteiskunnallisten velvoitteiden suorittamisesta (TyEL- ja verotodistus)
- tiedon yrityksen referensseistä tarjouspyynnön edellyttämällä toimialalla
- luotettavan selvityksen yrityksen laadunvarmistuksen tasosta
- tilinpäätöstiedot viimeiseltä tilikaudelta
- tiedot viivästyneistä maksamattomista suoritteista aliurakoitsijoille ja/tai tavarantoimittajille.

Urakoitsijan tulee toimittaa em. tiedot urakkaneuvotteluun, ellei tarjouspyynnössä muuta edellytetä.

Verotodistus ei saa olla kahta kuukautta vanhempi ja TyEL-todistus kuukautta vanhempi. Lisäksi urakoitsijan on aina pyydettyäessä toimitettava tilaajalle uudelleen vastaava selvitys.

Tilaaja tarkastaa edellä kerrotut tiedot Rakentamisen Laatu RALA ry:n yritystietopankista ja/tai Tilaajavastuu.fi –rekisteristä. Urakkasopimusta ei solmita, mikäli yrityksen Tilaajavastuu.fi rekisteritiedoissa löytyy puutteita.

Mikäli myöhemmin ilmenee, että urakoitsija on antanut virheellistä tietoa viivästyneistä maksamattomista suoritteista aliurakoitsijoille tai tavarantoimittajille, tilaajalla on oikeus purkaa urakkasopimus.

Tilaaja suosittelee, että valittava yritys ja sen mahdolliset aliurakoitsijat kuuluvat tai liittyvät ennen urakkasuoritusta ”Luotettava kumppani -ohjelmaan”, jota kautta päästään tehostamaa tilaajavastuulain valvontaa. Tämä suositus on yksi valintakriteeri urakoitsijan valinnassa.

7.6 Urakoitsijatietojen luovuttaminen viranomaisille

Pääurakoitsijan (pätoteuttaja) tulee ilmoittamaan urakoitsijan nimi- ja yhteystiedot sekä urakkalajin (mm. urakoitsijan ja työntekijöiden nimet, Y-tunnuksen, osoitteen, työmaan nimen, urakointilajin, urakan aloittamispäivän ja arvioidun valmistumisajankohdan sekä urakkahinnan) lääninverovirastoon kuukausittain.

KYLMÄURAKKA URAKKAOHJELMA 126-1-7500 A
KYLÄLÄITOKSEN UUSIMINEN
SONKAJÄRVEN JÄÄHALLI
URHEILUTIE1, 74300 SONKAJÄRVI

Urakoitsijan on toimitettava tilaajalle / päätoteuttajalle työmaalla työskentelevistä työntekijöistään Verotusmenettelylain 15c § 1 momentissa tarkoitetut tiedot. Itsenäisen työnsuorittajan on annettava itseään koskevat vastaavat tiedot. Tiedot on annettava ennen työskentelyn aloittamista, ja niissä tapahtuneista muutoksista on annettava tieto viipymättä.

Jos työmaalta löytyy henkilöitä, joiden osalta ei ole noudatettu yllä mainittua tiedonantovelvollisuutta, tilaaja perii sopimussakkoa urakoitsijalta, kenelle vastuu työntekijästä kuuluu, laiminlyöntimaksun määrän sekä aiheutuneiden vahinkojen verran.

7.7 Selvitykset aliurakoitsijoilta

Urakoitsijan tulee toimittaa aliurakoitsijoistaan samanlaiset selvitykset kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin ja sopimuksiin.

Urakoitsijan tulee kaupantekotilanteessa kirjallisesti varmistaa ostajan ja myyjän välinen ALV-menettely niin, että ostaja ja myyjä ovat yksiselitteisesti selvillä, milloin sovelletaan ns. käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta.

Tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä 5 päivää ennen töihin ryhtymistä.

8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

8.1 Urakkahinnan muodostaminen

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta.

Urakkahinnassa ei ole indeksisidonnaisuutta.

8.2 Maksuerät

8.2.1 Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen liitetään tilaajan ja urakoitsijan yhteistyönä laadittu maksuerätaulukko, jonka mukaisissa, eri työvaiheiden valmistumiseen sidotuissa maksuerissä urakkahinta maksetaan tilaajan hyväksyttyä kutakin erää koskevan laskun. Maksuerätaulukon laadinnassa on otettava huomioon mm. seuraavat seikat:

- Maksuerätaulukko laaditaan niin, ettei tilaajan maksama maksuerä ole suurempi kuin materiaali- ja asennuskustannuksen arvo
- Urakkahinta on jaettava maksueriin selvästi määritettävien tavoitteiden perusteella
- Maksuerän on käsitettävä sekä materiaali, että erään sisältyvä työ.
- Maksueriin sidotaan myös urakoitsijan vastuulle kuuluva urakan dokumentointi

8.2.2 Ensimmäinen maksuerä

Tilaaja ei maksa ennakkoa. Ensimmäisen maksuerän maksamisen edellytyksenä on, että:

- Urakkasopimus on allekirjoitettu
- Rakennusaikainen vakuus on toimitettu Tilaajalle
- Urakoitsija on ottanut vaaditut vakuutukset ja esittänyt ne Tilaajalle

KYLMÄURAKKA URAKKAOHJELMA 126-1-7500 A
KYLÄLÄITOKSEN UUSIMINEN
SONKAJÄRVEN JÄÄHALLI
URHEILUTIE1, 74300 SONKAJÄRVI

- Urakoitsija on laatinut hyväksyttävän työsuunnitelman, yhteisesti hyväksytyn aikataulun sekä työturvallisuus- ja laadunvarmistussuunnitelmat.
- Ensimmäisen maksuerän suuruus on 5% sopimusvaiheen urakkahinnasta.

8.2.3 Viimeinen maksuerä

Viimeinen maksuerä on vähintään 10 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun urakka on vastaanotettu, virheet ja puutteet hyväksytysti korjattu, taloudellinen loppuselvitys pidetty ja sen pöytäkirja on hyväksytty, takuuvakan vakuudet, takuutodistukset sekä luovutusasiakirjat on hyväksytysti luovutettu Tilaajalle.

8.3 Laskujen maksuaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku tai laskutuskelpoisuuslomake on esitetty Tilaajalle hyväksyttäväksi, työvaihe on todettu tehdyksi ja lasku todettu muuten maksukelpoiseksi. Tilaajan nimeämä valvoja toteaa allekirjoituksellaan, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty.

Laskun maksuaika on 30 vrk netto. Jos Tilaaja ei maksuaikana ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, hän maksaa urakoitsijalle sanotun määräajan ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun viivästyskorkolain kulloinkin voimassa olevan vuotuisen viivästyskoron maksun tapahtumiseen saakka. Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

8.4 Laskuille esitetyt vaatimukset

Laskun maksamisen edellytyksenä on, oikean laskusumman lisäksi, että laskusta ilmenee seuraavat perustiedot:

- projektin ja urakan nimi, Sonkajärven Jäähallin Kylmäkoneiston uusiminen
- maksuerän nro
- hyväksytyn lisä- ja muutostyöt nro ja aihe (laskutus erillisellä laskulla)
- alv 0%-hintaa sekä alv osuus

Lasku on hyväksymiskelpoinen, kun:

- Laskua vastaava työsuoritus on tehty ja työn valvoja on sen kirjallisesti tarkastanut. Allekirjoitettu työsuoritusdokumentti tulee olla skannattuna laskun liitteenä.
- Kun laskutukseen oikeuttava työalueen viimeistely ja siivous on tehty ja muut sopimuksessa vaaditut velvoitteet on suoritettu
- Kun laskuun sisällytetyistä töistä on esitetty ja hyväksytty laadunvarmistus- ja turvallisuusaineisto.

Laskut tarkastaa ko. urakan valvoja ja sen hyväksyy ja maksaa Tilaaja.

Laskut tulee laskuttaa viimeistään kolme (3) kuukautta työsuoritteesta.

Laskun kierto ja tarkka laskutusosoite kirjataan urakkasopimukseen tai viimeistään aloituskokouksen pöytäkirjaan.

Tilaajan ensisijaisena toiveena on E-lasku.

Tilaajan verkkolaskuosoite:
OVT-tunnus: 003790901602
Operaattori: CGI Suomi Oy

KYLMÄURAKKA URAKKAOHJELMA 126-1-7500 A
KYLMÄLAITOKSEN UUSIMINEN
SONKAJÄRVEN JÄÄHALLI
URHEILUTIE1, 74300 SONKAJÄRVI

Operaattorin välittäjä tunnus: 003703575029
Y-tunnus: 9090160-2

8.5 Lisä- ja muutostyöt

Urakan maksuperusteena on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta. Urakoitsija on velvollinen suorittamaan muutos- ja lisätöitä YSE-1998:n 43, 44 ja 46 §:ien mukaisesti.

Tilaaajalla on oikeus suunnitelmien muuttamiseen ja urakoitsijalla velvollisuus suunnitelmista aiheutuvien muutos- ja lisätöiden toteuttamiseen.

Lisä- ja muutostyöt tarpeen ilmetessä, Tilaaaja pyytää urakoitsijalta ko. työstä tarjouksen ennen työn aloittamista.

Ellei sopimusasiakirjoista saada vastaavaa hintaa tai hinnan määäämisperusteita eikä hinnasta voida muuten sopia, on työ tehtävä omakustannushintaan yleisten sopimusehtojen 32 §:n mukaisesti, ellei tilaaja ota sitä toteutettavakseen ja näin tehty työ ei aiheuta tilaajalle mitään muita lisäkustannuksia.

Omakustannushintaan tehtävien töiden yleiskustannuslisäprosenttina käytetään 10 %. Aliurakoiden osalta yleiskustannuslisäprosentti on 5%. Yleiskustannuslisä lasketaan muutoksesta aiheutuvien lisäysten ja vähennysten erotukselle. Sosiaalikulut korvataan toimialalla yleisesti hyväksytyn (RAKLI:n hyväksymän) sosiaalikuluprosentin mukaisesti.

Mikäli Urakoitsija katsoo, että suunnitelmien muutoksesta aiheutuu tarve Urakoitsijan lisäkustannus- tai lisäaikavaateelle, tulee Urakoitsijan yksilöidä asia Tilaaajalle. Urakoitsijalla on oikeus saada lisäaikaa tai – korvausta muutoksista ainoastaan, mikäli Urakoitsija on ennen työhön ryhtymistä esittänyt kirjallisen ja yksilöidyn tarjouksen, jonka Tilaaajan toimivaltainen edustaja on hyväksynyt kirjallisella muutostilauksella ennen työhön ryhtymistä.

Mahdollinen lisä-/muutostyöstä aiheutuva lisäkustannus/ -aikavaade on tuotava esiin viimeistään seuraavassa työmaakokouksessa uhalla, että Urakoitsija muuten menettää puhevaltansa asiassa. Lisä- ja muutostyötarjouksen tulee sisältää kaikki aiheeseen liittyvät ja/tai siitä seuraavat täysin valmiin ja moitteettomasti käyttö- ja toimintakuntoisen lopputuloksen edellyttämät suoritteet.

Urakoitsijan virheen vuoksi tarvittavat muutokset tai lisäykset urakkasuoritukseen eivät missään tapauksessa oikeuta lisäkustannus- tai lisäaikavaateen esittämiseen. Ellei lisä- ja/tai muutostyötarjouksessa ole perusteltua mainintaa mahdollisesta rakennusajan pidentymisestä, niin tilaaja katsoo, että ko. työ ei aiheuta rakennusajan pidentymistä.

Piirustusten mitoista poikkeavasti tehdystä työstä aiheutuneesta lisätyöstä ja lisämenekistä ei urakoitsijalla ole oikeutta saada korvausta.

8.6 Omistusoikeus

Kunkin Materiaaliin ja Laitteistoon kuuluvan osan omistusoikeus siirtyy tilaajalle heti, kun osa toimitetaan Asennuspaikkaan. Selvyiden vuoksi todetaan, että vaaranvastuu siirtyy tilaajalle luovutuksen yhteydessä.

KYLMÄURAKKA URAKKAOHJELMA 126-1-7500 A
KYLÄLÄITOKSEN UUSIMINEN
SONKAJÄRVEN JÄÄHALLI
URHEILUTIE1, 74300 SONKAJÄRVI

9. ORGANISAATIOT

9.1 Tilaajan organisaatio/edustajat

Tilaajan hankkeeseen liittyviä asioita hoitaa:

Sonkajärven Kunta, Tekninen johtaja Ville Kamaja, ville.kamaja@sonkajärvi.fi, 040 675 0042

Rakennussuunnitelmien muuttamista koskevia tahdonilmaisuja antamaan ja pienistä ja kiireellisistä muutoksista määräyksiä antamaan on oikeutettu tilaajan nimeämä(t) työnvalvoja(t).

9.2 Urakoitsijan organisaatio/edustajat

Toimittajaa pyydetään ilmoittamaan, ketkä ovat tähän työhön ehdotettavat toimittajan edustaja ja vastaava työnjohtaja (YSE 98 56 §).

Urakoitsijan henkilökunnan tulee täyttää eri viranomaisten, lupaehtojen ja työhön liittyvät pätevyysvaatimukset, mm. hitsaustöiden osalta.

Tilaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä toimittajan esittämän työnjohdon.

10. YHTEISET TOIMITUKSET

10.1 Aloituskatselmukset

Ennen töiden aloittamista rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten.

Aloituskatselmuksen yhteydessä käydään läpi asennussuunnitelma ja asennustyön laadunvarmistus sekä muut työn suorittamiseen vaikuttavat asiat.

10.2 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään sovituin välein (YSE 98 66 §).

Urakoitsija on velvollinen ilmoittamaan ennakolta valvojalle työmaakokouksessa esille tulevat asiat vähintään kaksi (2) arkipäivää ennen kokousajankohtaa tilaajan toimittamalle asiakirjapohjalle (= työvaiheilmoitus). Lisäksi Urakoitsijan tulee tallentaa ko. työvaiheilmoitus ennalta ilmoitettuun paikkaan.

Työmaakokousten puheenjohtajana ja sihteerinä toimivat tilaajan edustajat.

Urakoitsijan on työmaakokouksissa annettava tilaajan määrittelemässä laajuudessa mm. seuraavat tiedot, jotka merkitään pöytäkirjaan:

- turvallisuuspoikkeamat ja näistä aiheutuneet toimenpiteet
- edistymäraportin ja aikatauluselvityksen
- työmaan resurssit (vahvuus ja koneet)
- työvaihekatso

KYLMÄURAKKA URAKKAOHJELMA 126-1-7500 A
KYLÄLÄITOKSEN UUSIMINEN
SONKAJÄRVEN JÄÄHALLI
URHEILUTIE1, 74300 SONKAJÄRVI

- tilaajan materiaalien käyttö
- lisä- ja muutostyöselvitykset.

Urakoitsija antaa tiedot edellisestä ilmoituksesta seuraavaan ilmoituspäivään sekä lisäksi tahdistavien töiden kumulatiivisen tilanteen.

Työmaakokouspöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa työmaakokouksessa. Tällöin on myös esitettävä sitä koskevat huomautukset.

Kokoukset pidetään työmaalla Tilaajan järjestämässä kokoustilassa.

10.3 Työmaapäiväkirja

Urakoitsijan on pidettävä YSE-1998 §75:n mukaisesti juoksevasti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa tarkastetuksi. Työmaan päiväkirjassa esitetyt huomautukset, joilla katsotaan olevan taloudellisia tai aikataulullisia vaikutuksia, on urakoitsijan tuotava seuraavan työmaakokouksen käsittelyyn uhalla, että puhevalta asiassa muutoin menetetään.

10.4 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus pidetään YSE 98 71 §:n mukaisesti.

10.5 Takuutarkastus

Takuutarkastus pidetään YSE 98 74 §:n mukaisesti.

11. LAADUNVARMISTUS

11.1 Tilaajan laadunvarmistus

Tilaaja suorittaa omat laadunvarmistustoimenpiteensä sekä urakoitsijan suoritusten valvonnan YSE-1998:n §:ien 9 ja 59 - 62 mukaisesti. Tilaajan valvonta ei vähennä urakoitsijan vastuuta.

Tilaajan valvonnasta vastaavat henkilöt ja heidän toimivalta kirjataan urakkasopimukseen. Valvontaa suorittavat tilaajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat.

Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi. Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisia muutoksia, vaan kaikki muutokset tulee ilmoittaa tilaajan valtuuttamalle edustajalle.

11.2 Urakoitsijan laadunvarmistus

Urakoitsijan tulee tarjouksessaan osoittaa kuinka hän varmistaa suorituksensa laadun (YSE 98 10 §).

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoiden työnjohdon osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimusten mukaisuutta. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

KYLMÄURAKKA URAKKAOHJELMA 126-1-7500 A
KYLMÄLAITOKSEN UUSIMINEN
SONKAJÄRVEN JÄÄHALLI
URHEILUTIE1, 74300 SONKAJÄRVI

Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuorituksen laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota lämmön- ja kosteuseristysten osalta piiloon jäävissä rakenteissa. Piiloon jäävien työvaiheiden toteutus on suoritettava valvojan läsnäoloaikana, klo 07:00-16:00.

Urakoitsijan on laadittava kohteen erityispiirteet huomioonottava tarkastusasiakirja, joka tulee hyväksyttävä rakennuttajalla ja tarvittaessa viranomaisilla. Urakoitsijan tulee suorittaa ja dokumentoida rakennuttajan määräämät tarkastus- ja laadunvalvontatoimenpiteet sekä muut maankäyttö- ja rakennuslain vaatimat velvoitteet.

Urakoitsijoiden on suoritettava oman työnsä osalta itselle luovutus ennen seuraavan vaiheen aloitusta ja työalueen siirtymistä seuraavalle urakoitsijalle.

13. TYÖTURVALLISUUS

13.1 Yleistä

Projektin tavoite työturvallisuudessa on 0-tapaturmaa.

Urakoitsija vastaa työmaan yleisestä työsuojelusta ja toimii työmaalla lainsäädännön tarkoittaman päättäjän roolissa ja vastaa työmaan johtovelvollisuuksista. Urakoitsija vastaa täysimääräisesti koko työmaan työturvallisuudesta.

Urakoitsija on velvollinen asettamaan työmaalle tätä urakkaa koskevan työturvallisuudesta vastaavan henkilön sekä tämän varahenkilön. Lisäksi urakoitsijan tulee tehdä työmaata koskeva työturvallisuussuunnitelma. Sen laatiminen ja hyväksyntä on 1.maksuerän ehtona.

Mikäli urakoitsija tai itsenäinen työnsuorittaja toistuvasti laiminlyö turvallisuusvelvoitteiden noudattamisen, on tilaajalla oikeus vaihtaa tämä osapuoli.

Tilaajalla on oikeus vaihdattaa urakoitsijan vastuunalainen henkilö, jos turvallisuusasioissa on samoissa asioissa toistuvasti puutteita tai työsuojeluviranomaiset ovat joutuneet puuttumaan turvallisuutta koskeviin laiminlyönteihin tai puutteellisuuksiin.

Tapaturman tai vakavan vaaratilanteen aiheuttanut tai toistuvasti turvallisuusmääräysten ja ohjeiden vastaisesti toiminut henkilö voidaan poistaa hankkeelta tilaajan nimeämän edustajan toimesta.

Mikäli urakoitsija ei kirjallisesta kehotuksesta huolimatta siivoa työkohdettaan tai korjaa työnaikaisia työmaajärjestelyjä, on tilaajalla oikeus teettää työ ulkopuolisella taholla ja laskuttaa kertyneet kustannukset 1 ½ -kertaisena urakoitsijalta.

Urakoitsija vastaa omien aliurakoitsijoidensa osalta sanktioista.

13.2 Henkilöstön pätevyys ja osaaminen

Kaikilla työntekijöillä tulee olla voimassa oleva Työturvallisuuskortti tai vastaava

KYLMÄURAKKA URAKKAOHJELMA 126-1-7500 A
 KYLMÄLAITOKSEN UUSIMINEN
 SONKAJÄRVEN JÄÄHALLI
 URHEILUTIE1, 74300 SONKAJÄRVI

Perehdyttäminen

Urakoitsija vastaa kokotyömaahenkilöstön perehdyttämisestä, joka on ehtona kulkuluvan saamiselle. Perehdytykset järjestetään suomen kielellä. Urakoitsijan tulee hankkia tulkki, mikäli heidän työntekijänsä äidinkieli on joku muu kuin edellä mainittu. Perehdytyksen jälkeen työntekijän on ymmärrettävä tämän työmaan keskeiset pelisäännöt.

Urakoitsijan tulee perehdyttää henkilökuntansa ja alihankkijansa oman urakkansa työjärjestelyihin, olosuhteisiin, käytäntöihin ja vaaroihin ennen töiden aloittamista. Ulkomaisten työntekijöiden kohdalla urakoitsija huolehtii tarvittavien tulkkien järjestämisestä niin, että varmistetaan tiedon perille meneminen. Ulkomaisten työntekijöiden ja Urakoitsijan työnjohdon välillä pitää löytyä yhteinen kommunikointikieli, jottei työturvallisuutta ja työn etenemistä vaaranneta.

Perehdyttämisestä tulee tehdä kirjallinen dokumentti, josta ilmenee perehdyttämisen laajuus, laatu, ajankohta sekä perehdyttämiseen osallistuneet.

Perehdyttämiseen liittyvät dokumentit on oltava työmaalla. Ne on esitettävä tilaajalle pyydettyä.

Henkilökohtaiset suojavälineet

Tilaaja edellyttää seuraavien henkilökohtaisten suojavälineiden tinkimätöntä käyttöä:

- Kypärä
 - hitsatessa kypärä on hitsauspisteen välittömässä läheisyydessä ja sitä käytetään heti hitsaus työn päätyttyä
- Turvajalkineet
- Huomioliivit (huomioväri ja heijastava)
- Silmäsuojaimet
- Asianmukainen työasu
- Valaisin (tasku-, kypärä- tai muu vastaava lamppu)
- Ketjusahatyöskentelyssä viiltosuojahousut
- Kulloisenkin työn vaatimat muut suojavälineet kuten hengitys- ja kuulosuojaimet tai erityissuojaukset vaatteissa

Tilaajalla on oikeus poistaa työntekijä työmaalta, mikäli hän ei noudata työmaan turvallisuusmääräyksiä tai -ohjeita. Henkilökohtaisen suojavälineen puuttuminen (kypärä, silmä- ja kuulosuojaus, varoitusvaate, turvajalkineet) tai työmaasääntöjen rikkominen aiheuttaa välittömästi henkilön poistamisen työkohteesta ja varoituksen. Työntekijän saadessa toisen varoituksen poistetaan hänet kokonaan työmaalta ja kulkuoikeus katkaistaan.

Tupakointi

Tupakointi on alueella kielletty.

14. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN JA SOVELLETTAVA LAKI

Urakkaa koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, käytetään Keskuskauppakamarin välimiesmenettelyä.

Sovellettava laki on Suomen laki.