Sonkajärven kunta

Sukevan aluelautakunta 26.8.2025

RUOKALATILOJEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

1. **Tilojen käyttö vain varausten mukaan.**

2. **Ajoneuvot P-alueelle, kyläkeskuksen edustan kulkuväylä tarkoitettu vain huolto- ja pelastuskäyttöön.**

3. **Huolehdithan, että osaat käyttää laitteita ja koneita oikein.**

4. **Tilojen varaaja / vastuuhenkilö vastaa kiinteistölle tai irtaimistolle aiheuttamastaan vahingosta todellisten korjauskustannusten mukaisesti ja huolehtii siitä, että tilat ovat käytön jälkeen samanlaisessa kunnossa kuin käytön alkaessa.**

5. **Jokainen tilan käyttäjä huolehtii omaisuudestaan, Sonkajärven kunta ei vastaa kadonneista tai varastetuista tavaroista.**

6. **Eläinten tuonti sisätiloihin kielletty.**

7. **Tilojen varaaja / vastuuhenkilö huolehtii, että ovet ja ikkunat lukitaan sekä valot sammutetaan tilaisuuden jälkeen.**

8. **Tiloissa havaituista vioista/puutteista on ilmoitettava.**

Sukevan asiointipiste & kirjasto aukioloaikoina puh. 0401484306
Sukevan aluelautakunnan sihteeri virka-aikana puh. 0406750038
Kiinteistöhuolto virka-aikana puh. 0400579102
Kiinteistöhuolto päivystys puh. 0400755763

Sonkajärven kunta

Sukevan aluelautakunta 26.8.2025

RUOKALATILOJEN SIIVOUS

- **Pöydät, tarjoilutiski, kahvinkeitin ja muut laitteet pyyhittävä.**
- **Lattiat luututtava.**
- **Roskat vietävä roskakatoksen jäteastioihin.**
- **Siivousvälineet jätettävä puhtaaksi.**
- **Astiat pestävä koneessa. Kahvipannut tiskataan käsin. Huom! Kyläkeskuksen astioita ei saa viedä talon ulkopuolelle.**
- **Astianpesukoneen sihti puhdistettava käytön jälkeen.**
- **Astianpesukoneessa pidettävä pesuaine- ja huuhtelukirkasteletkut paikallaan.**
- **Ilmoitathan ajoissa, jos keittiövälineet tai siivousvälineet ovat viallisia/puutteellisia tai esimerkiksi suodatinpussit ovat loppumassa.**

Sukevan asiointipiste & kirjasto aukioloaikoina puh. 0401484306
Sukevan aluelautakunnan sihteeri virka-aikana puh. 0406750038
Kiinteistöhuolto virka-aikana puh. 0400579102
Kiinteistöhuolto päivystys puh. 0400755763