

Kirjastovirkailijan sijaisuus

269/01.01.01.00/2023

Kirjastovirkailijan sijaisuus Sonkajärven pääkirjastossa ajalla 11.9.-13.12.2023 on ollut julkisesti haettavana Kuntarekry.fi -palvelussa 17.7.–4.8.2023 klo 12 saakka. Hakuilmoitus on julkaistu myös TE-palveluissa, virallisissa kuulutuksissa kunnan verkkosivuilla sekä kunnan somekanavilla.

Tehtävän pääasiallisena sisältönä ovat kirjaston asiakaspalvelu- ja muut päivittäiset tehtävät (80 %) sekä tarvittaessa kansalaisopiston toimistotehtävät (20 %). Tehtävän kelpoisuusehtona on kirjastoalan ammatillinen tai korkeakoulututkinto. Hakijoilta toivottiin työkokemusta kirjaston asiakaspalvelutehtävistä, kirjallisuusharrastusta ja hyviä digitaitoja. Tehtävän hoitamisen kerrottiin edellyttävän itsenäistä työskentelyotetta sekä hyviä asiakaspalvelu- ja vuorovaikutustaitoja. Kirjastojärjestelmä Axiell Auroran käyttötaito todettiin luettavan eduksi.

Määräaikaan mennessä saapui 22 hakemusta. Hakijoista 12:lla oli tehtävän kelpoisuusehdon mukainen koulutus. Haastatteluun valittiin kolme kelpoisuusehdon täyttävää hakijaa, joiden katsottiin olevan hakijoista ansioituneimpia hakukuulutuksessa mainittujen eduksi luettavien asioiden perusteella. Haastattelut olivat: Mirka Jantunen, Pekko Pehkonen ja Harri Ruotsalainen. Haastattelut toteutettiin etäyhteydellä 8.8.2023. Haastattelijoina toimivat kirjastotoimenjohtaja ja kulttuurisihteeri. Haastatteluryhmä totesi merkonomi (tieto- ja kirjastopalvelut) Mirka Jantusen olevan tehtävään sopivin koulutuksensa, tehtävässä vaadittavan osaamisen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella. Jantusen osaamisaluetta on erityisesti lasten- ja nuortenkirjastotyö, ml. monilukutaidon edistäminen. Hakijoista on tehty ansiovertailu. Tehtävän palkkaus ja työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Päätös

Valitsen kirjastovirkailijan sijaiseksi 11.9.–13.12.2023 merkonomi (tieto- ja kirjastopalvelut) Mirka Jantusen, joka on tehtävään hakijoista sopivin koulutuksensa, tehtävässä vaadittavan osaamisen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella. Jantusen osaamisaluetta on erityisesti lasten- ja nuortenkirjastotyö, ml. monilukutaidon edistäminen. Tehtävä sisältää tarvittaessa kansalaisopiston toimistotehtäviä (20 %). Palkkaus ja työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Perustelut

Hallintosääntö 22 § F.12

Eeva Keränen
Kirjastotoimenjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 24.8.2023.

Nähtävänäolo

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.8.2023.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sonkajärven kunta
Sivistyslautakunta
Osoite: Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jolle muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.