

**Palvelusihteerin (rakennusvalvonta) määräaikaisen toimen täyttäminen**

19/01.01.01.00/2024

Kunnahallitus myönsi 22.1.2024 täyttöluvan palvelusihteerin (rakennusvalvonta) yhden vuoden määräaikaiseen toimeen. Toimi oli julkisesti haettavana 24.1.-7.2.2024. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan verkkosivuilla, Kuntarekryssä sekä Työmarkkinatorilla (TE-palveluiden työpaikkailmoitukset).

Hakuilmoituksen mukaan palvelusihteerin keskeiset tehtävät ovat:

- Rakennuslupiin liittyvät asiakaspalvelu ja -sihteerin tehtävät
- Osoitehuoltoon sekä rakennus- ja huoneistotietojen ylläpitoon liittyvät tehtävät
- Kunnan viestintä- ja markkinointitehtävät
- Kiinteistöselvityksen tekeminen
- Konsernisihteerin tehtävät

Eduksi katsotaan työkokemus rakennusvalvonnasta ja/tai kuntasektorilta. Lisäksi arvostetaan kykyä kehittää omaa ja organisaation toimintaa, monipuolisia ICT-valmiuksia, joustavuutta, hyviä ihmissuhdetaitoja, oma-aloitteisuutta sekä vastuullisuutta.

Määräaikaan mennessä toimeen tuli 7 hakemusta. Valintaryhmään kuuluivat talous- ja hallintojohtaja, tekninen johtaja sekä rakennustarkastaja. Valintaryhmä valitsi soveltuvan koulutuksen ja työkokemuksen perusteella haastatteluun seuraavat hakijat: Pia Haataja, Johanna Kononow, Anna Raatikainen sekä Sanna Turunen.

Haastattelut pidettiin 13.2.2024. Haastattelujen perusteella valintaryhmä oli yksimielinen siitä, että toimeen valitaan Sanna Turunen. Perusteluina olivat hakijan osoittama kiinnostus tehtävänsisältöä kohtaan, vahva työkokemus asiakaspalvelusta, työkokemus rakennusalalta, soveltuva koulutus sekä haastattelussa syntynyt myönteinen kokonaisvaikutelma.

Päätös

Valitsen palvelusihteerin (rakennusvalvonta) yhden vuoden määräaikaiseen toimeen Sanna Turusen. Perusteluina ovat hakijan osoittama kiinnostus tehtävänsisältöä kohtaan, vahva työkokemus asiakaspalvelusta, työkokemus rakennusalalta, soveltuva koulutus sekä haastattelussa syntynyt myönteinen kokonaisvaikutelma.

Perustelut

Hallintosäntö 24 § E.13.



Katja Kurtelius Tornberg  
Talous- ja hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 16.2.2024.

Nähtävänäolo

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.2.2024

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sonkajärven kunta  
Kunnanhallitus  
Osoite: Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi  
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jolle muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.