

**Sonkajärven urheilukentän saneerauksen rakentamisen projektikonsultointi ja rakennusaikaisen turvallisuuskoordinaattorin valinta**  
244/10.03.01.02/2023

Sonkajärven urheilukentän saneerauksen rakentamisen projektikonsultoinnista ja rakennusaikaisesta turvallisuuskoordinaattorin tehtävistä on neuvoteltu elokuussa 2023 HTJ Oy Tero Heiskasen kanssa.

HTJ Oy on tehnyt projektikonsultoinnista ja turvallisuuskoordinaattorin tehtävistä kokonaistarjouksen 19 962,50 €, alv 0 % tarjouksessa määritellyillä työmaakäynneillä ja työtuntimäärillä. Hankevalmistelun osuus tarjouksesta on 2 002,50 €, alv 0 %. Laskutuksen yhteydessä lisätään alv 24 %.

Rakennushanke jakautuu vuosille 2023 ja 2024. Hanke käynnistyy alustavan aikataulun mukaan 4.9.2023 ja valmistuu 30.6.2024 mennessä.

Viranhaltijapäätöksen yhteyteen on tehty yritysvaikutusten arviointi.

**Päätös**

Sonkajärven kunta päättää tilata Sonkajärven urheilukentän saneerauksen rakentamisen projektikonsultoinnin ja rakennusaikaisen turvallisuuskoordinaattorin tehtävät HTJ Oy:ltä tarjouksen 11.8.2023 mukaisesti kokonaishintaan 19 962,50 €, alv 0 %. Laskutuksen yhteydessä lisätään alv 24 %.

**Perustelut**

Hallintosääntö 22 § F. 10

Jari Sihvonen  
Tekninen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 14.8.2023.

**Nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.8.2023.

## Hankintaohjeet ja oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaohjeita tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

### 1 Ohjeet hankintaohjeita vaatimuksen tekemiseksi

#### Hankintaohjeita vaatimusoikeus

Hankintaohjeita voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Hankintaohjeita vaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Hankintaohjeita vaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaohjeita vaaditaan:

Sonkajärven kunta  
Tekninen lautakunta  
Osoite: Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi  
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maantaista perjantaihin klo 9 – 15.

#### Hankintaohjeita vaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaohjeita vaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaohjeita vaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## **2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Sonkajärven kunta  
Tekninen lautakunta  
Osoite: Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi  
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maantaista perjantaihin klo 9 – 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI  
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi  
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

---

## Yritysvaikutusten arviointi Sonkajärven kunnan päätöksenteossa

**Arvioitava päätös: Sonkajärven urheilukentän saneerauksen rakentamisen projektikonsultointi ja rakennusaikaisen turvallisuuskoordinaattorin valinta**

Toimielin ja päätöspäivä: Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 14.8.2023 § 4

Esityslistan asia:

Valmistelija:

Päätöksen vaikutukset (rastita oikea vaihtoehto):

		++	+	-	--
1.	Päätös edistää kunnan/alueen kilpailukykyä ja elinvoimaa		x		
2.	Päätös lisää kunnan/alueen yritystoiminnan monipuolistumista		x		
3.	Päätös vaikuttaa positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen yrityksissä			x	
4.	Päätös mahdollistaa yritysten pitkäjänteisen kehittämisen			x	
5.	Päätös edistää yritysten työvoiman saantia			x	
6.	Päätös helpottaa yritysten tavara- ja työpaikkaliikennettä			x	

Merkkien selitykset:

- ++ Merkittävä ja pitkäaikainen myönteinen vaikutus
- + Lyhytaikainen myönteinen vaikutus
- Lyhytaikainen kielteinen vaikutus
- Merkittävä ja pitkäaikainen kielteinen vaikutus

Muuta huomioitavaa (esim. päätöksen perustelut):

### Ohjeet valmistelijoille:

- Mikäli päätöksellä on oleellinen kielteinen tai myönteinen ja pitkäaikainen vaikutus yritysten toimintaympäristöön, tulee toimielimen esityslistan tai viranhaltijapäätöksen esittelytekstissä selkeästi kuvata päätöksen vaikutukset. Yritysvaikutusten arviointi suoritetaan tällöin käyttäen arviointilomaketta.
- Mikäli päätöksellä on oleellinen myönteinen tai kielteinen ja lyhytaikainen vaikutus yritysten toimintaympäristöön, tulee toimielimen esityslistan tai viranhaltijapäätöksen esittelytekstissä lyhyesti todeta päätöksen vaikutukset. Yritysvaikutusten arviointi suoritetaan tällöin käyttäen arviointilomaketta.
- Mikäli päätöksellä ei arvioida olevan vaikutuksia yritystoimintaan tai vaikutusten oleellisuuden raja ei täyty, arviointilomaketta ei täytetä. Päätöksen esittelytekstiin ei siten tarvitse sisällyttää mainintaa yritysvaikutuksista. Valmistelija voi kuitenkin halutessaan sisällyttää maininnan esityslistan ja viranhaltijapäätöksen esittelytekstiin.